

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023300713985 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.09.2020 за ГРН 2203300227997



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат 1962D70080AB51A04C3C587CD444A3D6
Владелец: Мещерякова Надежда Константиновна
ИФНС России по Октябрьскому району г. Владимира
Действителен: с 16.03.2020 по 16.03.2021



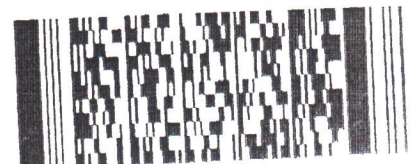
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кольчугинского района
от 01.09.2020 № 929

Глава администрации
Кольчугинского района



УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад № 12 «Родничок»
(редакция № 6)

г. Кольчугино
2020 г.



47441d2cc510491bb78c84f36991e6f9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 12 «Родничок» является унитарной некоммерческой организацией.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 12, детский сад «Родничок» создано 05.06.1998 на основании постановления администрации города Кольчугино от 11.06.1998 № 590.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 12, детский сад «Родничок» переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 12 " «Центр развития ребенка – детский сад «Родничок» на основании приказа отдела образования администрации округа Кольчугино от 27.04.2001 № 109.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение №12 «Детский сад "Родничок" переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 12 «Центр развития – детский сад с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников «Родничок» на основании постановления главы Кольчугинского района от 15.04.2002 № 100.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 12 «Центр развития – детский сад с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников «Родничок» переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития – детский сад № 12 «Родничок» с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников на основании постановления главы Кольчугинского района от 21.03.2006 № 309.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития – детский сад № 12 «Родничок» с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 12 «Родничок» » на основании постановления главы Кольчугинского района от 08.06.2009 № 593.

1.2. Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 12 «Родничок» (далее по тексту – ДОУ).

Сокращённое наименование: МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 12 «Родничок».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения: бюджетное.

1.3. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.4. Место нахождения ДОУ: Владимирская область, Кольчугинский район, город Кольчугино, ул. Коллективная, д. 46.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: ул. Коллективная д. 46, город Кольчугино, Кольчугинский район, 601786.

1.5. Учредителем ДООУ и собственником его имущества является муниципальное образование Кольчугинский район.

Функции и полномочия учредителя в отношении ДООУ осуществляет администрация Кольчугинского района.

1.6. ДООУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Владимирской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Владимирской области, Кольчугинского района, настоящим Уставом, локальными нормативными актами ДООУ.

1.7. ДООУ является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. ДООУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДООУ собственником этого имущества или приобретенного ДООУ за счёт средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление ДООУ и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам ДООУ, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества ДООУ.

1.9. ДООУ не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.10. Правоспособность ДООУ возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.11. Право ДООУ осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нём срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

1.12. ДООУ имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать с изображением герба Кольчугинского района и содержащую полное наименование ДООУ, штампы, бланки с наименованием ДООУ.

1.13. ДООУ несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с

учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ДООУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.14. ДООУ самостоятельно в формировании своей структуры.

1.15. ДООУ филиалов и представительств не имеет.

1.16. В ДООУ создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДООУ

2.1. ДООУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности.

2.2. Предметом деятельности ДООУ является осуществление предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

2.3. Основной целью деятельности ДООУ является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. ДООУ вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности, - дополнительным общеразвивающим программам.

2.5. ДООУ реализует следующие образовательные программы:

2.5.1. Основные общеобразовательные программы: образовательные программы дошкольного образования.

2.5.2. Дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

2.6. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида.

2.7. Образовательная деятельность осуществляется по образовательным программам, разработанным в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учётом примерной основной образовательной программы дошкольного образования.

2.8. Образовательные программы реализуются ДООУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.9. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

2.10. ДОО осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.11. Основными видами деятельности ДОО являются:

2.11.1. Образование дошкольное.

2.11.2. Присмотр и уход за детьми.

2.12. Муниципальное задание для ДОО в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности ДОО формирует и утверждает управление образования администрации Кольчугинского района в соответствии с порядком, утверждённым администрацией Кольчугинского района.

2.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ДОО осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Кольчугинский район.

2.14. Помимо субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания ДОО могут предоставляться субсидии на иные цели.

2.15. ДОО осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.16. ДОО вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения платы устанавливается администрацией Кольчугинского района.

2.17. ДОО вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.18. ДОО вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям его создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.19. ДОО создаёт необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников ДОО.

2.20. К иным видам деятельности ДОО, в том числе к приносящей доход деятельности, относится:

2.20.1. Образование дополнительное детей и взрослых.

2.20.2. Деятельность в области медицины прочая.

2.20.3. Деятельность в области спорта.

2.20.4. Деятельность в области отдыха и развлечений.

2.20.5. Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров.

2.20.6. Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом.

2.21. ДООУ вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.22. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.23. Для осуществления приносящей доход деятельности ДООУ должно иметь достаточное для указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

2.24. Доход от оказания платных услуг используется ДООУ в соответствии со следующими целями:

- повышение уровня оплаты труда работников ДООУ;
- укрепление материально-технической базы ДООУ.

2.25. ДООУ не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ДООУ

3.1. ДООУ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Режим работы ДООУ определяется правилами внутреннего распорядка, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ДООУ.

3.3. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются ДООУ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Основной формой обучения является очная форма.

3.4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.5. Группы функционируют в режиме полного дня.

3.6. Вместимость ДОУ определяется заданием на проектирование.

3.7. Количество групп в ДОУ определяется в зависимости от числа поданных заявлений о приёме в ДОУ и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных законодательством Российской Федерации.

3.8. Приём в ДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, и локальным нормативным актом ДОУ – Правилами приёма на обучение в ДОУ.

3.9. Приём на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится на условиях, определяемых локальным нормативным актом ДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Управление ДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.11. Единоличным исполнительным органом ДОУ является заведующий.

3.12. Заведующий ДОУ назначается приказом управления образования администрации Кольчугинского района.

Кандидаты на должность заведующего ДОУ должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности заведующего ДОУ лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность заведующего ДОУ и заведующий ДОУ проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего ДОУ и заведующего ДОУ устанавливаются учредителем ДОУ.

3.13. К компетенции заведующего ДОУ относится текущее руководство деятельностью ДОУ, в том числе:

3.13.1. Организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной, воспитательной работы и организационно-хозяйственной деятельности ДОУ.

3.13.2. Организация обеспечения прав участников образовательного процесса в ДОУ.

3.13.3. Обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта в ДОУ.

3.13.4. Принятие решений о программном планировании работы ДОУ, участии ДОУ в различных программах и проектах.

3.13.5. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3.13.6. Утверждение штатного расписания, образовательных программ, учебных планов, годовых календарных учебных графиков, графиков работы.

3.13.7. Приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация повышения квалификации работников ДООУ.

3.13.8. Распределение учебной нагрузки педагогических работников ДООУ.

3.13.9. Приём обучающихся в ДООУ.

3.13.10. Финансовый менеджмент.

3.13.11. Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.13.12. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования ДООУ.

3.13.13. Обеспечение целевого и рационального использования бюджетных средств и соблюдения ДООУ финансовой дисциплины.

3.13.14. Обеспечение сохранности, рационального использования имущества, закреплённого на праве оперативного управления за ДООУ.

3.13.15. Согласование с администрацией Кольчугинского района совершения крупной сделки.

3.13.16. Согласование с администрацией Кольчугинского района в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом ДООУ, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав пользования в отношении муниципального имущества, закреплённого за ДООУ на праве оперативного управления.

3.13.17. Обеспечение раскрытия информации о ДООУ, его деятельности и закреплённом за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов.

3.13.18. Принятие локальных нормативных актов, не являющихся компетенцией коллегиальных органов управления ДООУ.

3.13.19. Обеспечение соблюдения законности в деятельности ДООУ.

3.13.20. Решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления ДООУ, определённую настоящим Уставом.

3.14. Заведующий имеет право:

3.14.1. Действовать от имени ДООУ без доверенности, представлять его в органах государственной власти, местного самоуправления, во всех судах судебной системы Российской Федерации, административных и правоохранительных органах, органах дознания, предварительного следствия, прокуратуре и иных

государственных органах, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, совершать сделки от его имени.

3.14.2. Распоряжаться имуществом ДООУ; недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, переданным учредителем либо приобретённым за счёт выделенных им средств, - с согласия собственника.

3.14.3. Заключать договоры.

3.14.4. Принимать управленческие решения, касающиеся деятельности ДООУ.

3.14.5. Издавать приказы и распоряжения.

3.14.6. Утверждать локальные нормативные акты ДООУ.

3.14.7. Давать поручения и указания, обязательные для исполнения работниками ДООУ в рамках их должностных обязанностей.

3.14.8. Поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников ДООУ.

3.14.9. Делегировать свои полномочия, выдавать доверенности.

3.15. Заведующий несёт в установленном законом порядке ответственность:

3.15.1. За руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ДООУ, а также за реализацию программы развития ДООУ.

3.15.2. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

3.15.3. За прямой действительный ущерб, причиненный ДООУ (полная материальная ответственность).

3.15.4. За совершение крупной сделки ДООУ без предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в размере убытков, причиненных ДООУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.16. Срок полномочий заведующего ДООУ определяется трудовым договором.

3.17. Коллегиальными органами управления ДООУ являются: общее собрание работников, педагогический совет.

3.18. Общее собрание работников является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3.19. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в ДООУ на основании трудового договора по основному месту работы.

3.20. Общее собрание работников действует бессрочно.

3.21. Общее собрание работников созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

3.22. Общее собрание работников собирается по инициативе заведующего ДООУ, педагогического совета.

3.23. Общее собрание работников избирает из состава своих членов:

- председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, ведёт его заседания;

- секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

3.24. Председатель общего собрания работников осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

3.25. Заседание общего собрания работников правомочно, если на нём присутствуют более половины работников ДОУ.

3.26. Вопросы для обсуждения на общем собрании работников вносятся членами общего собрания. С учётом внесенных предложений формируется повестка заседания общего собрания.

3.27. Общее собрание работников не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.28. Общее собрание работников имеет следующую компетенцию:

3.28.1. Определяет перспективы развития ДОУ, принимает (по согласованию с учредителем) программу развития ДОУ.

3.28.2. Принимает локальные нормативные акты, регулирующие социально-трудовые отношения с работниками ДОУ, в том числе в области оплаты труда, поощрения, социальной поддержки.

3.28.3. Принимает положение о педагогическом совете ДОУ.

3.28.4. Определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников ДОУ.

3.28.5. Избирает представителей работников ДОУ в органы и комиссии ДОУ.

3.28.6. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников ДОУ.

3.28.7. Контролирует выполнение принятых решений.

3.28.8. Рассматривает иные вопросы деятельности ДОУ, принятые общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим ДОУ.

3.29. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников ДОУ, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.30. Общее собрание работников не вправе выступать от имени ДОУ.

3.31. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.32. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в ДОУ на основании трудового договора по основному месту работы, заведующий ДОУ, старший воспитатель.

3.33. Педагогический совет действует бессрочно.

3.34. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.35. Педагогический совет может собираться по инициативе общего собрания.

3.36. Председателем педагогического совета является заведующий ДОУ, который выполняет функции по организации работы совета, ведёт его заседания.

3.37. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

3.38. Заседание педагогического совета правомочно, если на нём присутствуют более половины его членов.

3.39. Вопросы для обсуждения на педагогическом совете вносятся членами педагогического совета. С учётом внесенных предложений формируется повестка заседания педагогического совета.

3.40. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесённым к его компетенции настоящим Уставом.

3.41. К компетенции педагогического совета относятся:

3.41.1. Совершенствование организации образовательного процесса.

3.41.2. Разработка и принятие образовательных программ ДОУ.

3.41.3. Определение основных направлений повышения качества и эффективности образовательного процесса.

3.41.4. Организация методической работы ДОУ.

3.41.5. Рассмотрение итогов работы ДОУ в учебном году.

3.41.6. Определение учебных пособий для использования в образовательном процессе.

3.41.7. Принятие решений о создании кружков дополнительного образования.

3.41.8. Принятие локальных нормативных актов ДОУ, регулирующих образовательно-воспитательную деятельность ДОУ.

3.41.9. Принятие решения о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам.

3.41.10. Утверждает отчёт заведующего о результатах самообследования ДОУ.

3.41.11. Контроль за выполнением принятых решений.

3.42. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.43. Педагогический совет не вправе выступать от имени ДОУ.

3.44. В целях учёта мнения педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников могут действовать профессиональные союзы работников ДОУ.

3.45. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления ДОУ и при принятии

локальных нормативных актов, затрагивающих их права и права обучающихся, в ДОУ действует Совет родителей.

3.46. Компетенция Совета родителей:

3.46.1. Предоставление мнения (экспертная оценка) при принятии локальных нормативных актов ДОУ, затрагивающих права:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся.

3.46.2. Контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся ДОУ, в том числе организацией питания.

3.46.3. Участие в организации и проведении родительских собраний, мероприятий в ДОУ.

3.46.4. Привлечение добровольных пожертвований и взносов.

3.46.5. Содействие ДОУ в совершенствовании условий образовательного процесса.

3.47. Порядок создания и регламентации деятельности родительского комитета определяются в Положении о Совете родителей.

3.48. Порядок учёта мнения Совета родителей при принятии локальных актов ДОУ:

3.48.1. До принятия локального нормативного акта его проект и обоснование направляются в Совет родителей.

3.48.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта Совет родителей направляет заведующему ДОУ мнение по проекту в письменной форме.

3.48.3. В случае несогласия Совета родителей с предложенным проектом локального нормативного акта заведующий ДОУ либо соглашается с мнением Совета родителей, либо в течение трёх рабочих дней проводит дополнительную работу (консультацию) с целью достижения взаимоприемлемого решения.

3.48.4. Если согласие не достигнуто, разногласия оформляются протоколом. После этого заведующий ДОУ вправе принять локальный акт, а Совет родителей вправе обжаловать такое решение.

3.49. Компетенция учредителя:

3.49.1. Принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации ДОУ.

3.49.2. Утверждение устава ДОУ, изменений в устав.

3.49.3. Закрепление имущества на праве оперативного управления.

3.49.4. Определение порядка и объёмов финансового обеспечения выполнения муниципального задания ДОУ.

3.49.5. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания ДОУ.

3.49.6. Иные полномочия, определённые действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, правовыми актами органов местного самоуправления Кольчугинского района.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в ДООУ являются обучающиеся, их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические и иные работники.

4.2. Основные права и обязанности обучающихся ДООУ.

4.2.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

5) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой ДООУ;

6) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДООУ;

7) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

8) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

9) иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.2.6. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава ДООУ, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов ДООУ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ДОУ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу ДОУ;

б) соблюдать правила поведения обучающихся, выполнять законные требования работников ДОУ, требования инструкций по технике безопасности.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

4.3. Права, обязанности и ответственность педагогических работников.

4.3.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.3.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

б) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ДОУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами ДОУ;

9) право на участие в управлении ДООУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДООУ, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.3.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.3.4. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утверждённой рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

б) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав ДООУ, правила внутреннего трудового распорядка.

4.3.5. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.3.6. Грубым нарушением устава является виновное неисполнение или систематическое ненадлежащее исполнение педагогическим работником обязанностей, закреплённых в уставе.

4.4. Иные работники ДООУ.

4.4.1. В ДООУ наряду с должностями педагогических работников предусматриваются административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

4.4.2. Право на занятие должностей, указанных в пункте 4.4.1, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам.

4.4.3. Права, обязанности и ответственность работников ДООУ, занимающих должности, указанные в пункте 4.4.1. устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами ДООУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.5. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) обучающихся.

4.5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1) выбирать с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, кружки (объединения) из перечня, предлагаемого ДООУ;

2) дать ребёнку дошкольное образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность ДООУ и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении ДООУ в форме, определяемой уставом ДООУ;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми дошкольного образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка ДООУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между ДООУ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников ДООУ.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

4.5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ДООУ

5.1. ДООУ принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. ДООУ принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, регламенты.

5.3. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности ДООУ им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.4. Решение о разработке локальных нормативных актов принимает орган управления ДООУ в соответствии с его компетенцией.

5.5. Локальный нормативный акт разрабатывается и принимается органами управления ДООУ в соответствии с их компетенцией.

5.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим ДООУ в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим уставом случаях направляется в коллегиальный или представительный орган для учёта его мнения в соответствии с его компетенцией.

5.7. Локальный нормативный акт утверждается приказом заведующего ДООУ и вступает в силу со дня, указанного в нём. В случае отсутствия такого указания локальный нормативный акт вступает в силу со дня его принятия.

5.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников ДООУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ДООУ.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДООУ

6.1. Имущество ДООУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Кольчугинского района.

Перечень имущества, закреплённого за ДООУ на праве оперативного управления, представлен в приложении к настоящему уставу.

6.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за ДООУ, возникает у ДООУ с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения ДООУ своих уставных задач, предоставлен ДООУ на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) закрепляются за ДООУ на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.5. Имущество, закреплённое за ДООУ на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования Кольчугинский район и отражается на балансе ДООУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. ДООУ владеет, пользуется закреплённым за ней на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.7. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении ДООУ, а также имущество, приобретённое ДООУ по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление ДООУ в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.8. ДООУ несёт ответственность за сохранность и использование по назначению закрепленного за ней имущества.

6.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за ДООУ либо приобретённое ДООУ за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества.

6.10. Перечни особо ценного движимого имущества ДООУ утверждаются постановлением администрации Кольчугинского района на основании принимаемого порядка отнесения муниципального имущества Кольчугинского района к категории особо ценного движимого имущества.

6.11. ДООУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным ДООУ за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом ДООУ вправе распоряжаться самостоятельно.

6.12. Крупная сделка может быть совершена ДООУ только с предварительного согласия администрации Кольчугинского района.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.13. ДООУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.14. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть ДООУ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и ДООУ в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности администрации Кольчугинского района;

- сделка должна быть одобрена органом управления ДООУ или управлением образования администрации Кольчугинского района.

Лицами, заинтересованными в совершении ДООУ тех или иных действий, в

том числе сделок, с другими организациями или гражданами (заинтересованные лица), признаются руководителем (заместителем руководителя) ДООУ, а также лицо, входящее в состав органов управления ДООУ или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для ДООУ, крупными потребителями товаров (услуг), производимых ДООУ, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано ДООУ, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом ДООУ.

Заинтересованность в совершении ДООУ тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и ДООУ.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы ДООУ, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности ДООУ или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами ДООУ.

6.15. Недвижимое имущество, закрепленное за ДООУ или приобретенное ДООУ за счёт средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у ДООУ особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

6.16. Источниками формирования имущества ДООУ в денежной и иных формах являются:

6.16.1. Регулярные и единовременные поступления от учредителя:

6.16.1.1. Субсидии, предоставляемые ДООУ из бюджета муниципального образования Кольчугинский район на выполнение муниципального задания.

6.16.1.2. Субсидии, предоставляемые ДООУ на иные цели.

6.16.2. Доходы ДООУ, полученные от осуществления приносящей доход деятельности и приобретённое за счёт этих доходов имущество.

6.16.3. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

6.16.4. Другие не запрещённые законом поступления.

6.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ДООУ учредителем или приобретенных ДООУ за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.18. ДООУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.19. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.20. Информация об использовании закрепленного за ДООУ муниципального имущества включается в ежегодные отчёты ДООУ.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ДООУ

7.1. ДООУ реорганизуется или ликвидируется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", с учётом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

7.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Решение о реорганизации, ликвидации ДООУ принимает глава администрации Кольчугинского района в форме постановления администрации Кольчугинского района по согласованию с Советом народных депутатов Кольчугинского района.

7.4. Порядок принятия решения о реорганизации, ликвидации ДООУ устанавливается администрацией Кольчугинского района.

7.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации ДООУ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.6. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации ДООУ, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются департаментом образования администрации Владимирской области.

7.7. Требования кредиторов ликвидируемой ДООУ удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество ДООУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ДООУ, передаётся ликвидационной комиссией собственнику на цели развития образования.

7.8. В случае реорганизации или ликвидации ДООУ учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

7.9. Изменение типа учреждения не является реорганизацией учреждения. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания казённого учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Кольчугинского района. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Изменения в Устав ДОУ вносятся по инициативе управления образования администрации Кольчугинского района, трудового коллектива, родителей (законных представителей) обучающихся ДОУ в порядке, установленном администрацией Кольчугинского района, утверждаются учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном порядке.

Приложение 1

к Уставу МБДОУ "Центр развития ребёнка - детский сад № 12 "Родничок"

Перечень имущества, передаваемого на праве оперативного управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Центр развития ребёнка - детский сад № 12 "Родничок"

№ п/п	ОС	Дата ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость	Сумма амортизации, по состоянию на 01.06.2020	Остаточная стоимость
1	Акустическая система BEHRINGER EUROLIVE B112D	25.04.2016	25 000,00	25 000,00	
2	Ванна стальная	23.03.2017	6 265,00	6 265,00	
3	Ванны из нержавеющей стали	01.06.1990	5 329,44	5 329,44	
4	Ванны из нержавеющей стали	01.06.1990	5 329,44	5 329,44	
5	Велотренажер детский	24.10.2017	7 650,00	7 650,00	
6	Вентилятор	19.09.2007	9 780,00	9 780,00	
7	Вентилятор	19.09.2007	10 234,00	10 234,00	
8	Весы медицинские ВМЭН-150	14.03.2011	5 334,00	5 334,00	
9	Весы циферблатные "ВЦ-20"	30.10.2005	4 107,00	4 107,00	
10	видеокамера DH-HAC-HD W1200MP-0360B	28.09.2017	3 500,00	3 500,00	
11	видеорегистратор HСVR 5128с-S2 8 канальный	28.09.2017	11 000,00	11 000,00	
12	Вокальная радиосистема с 2-мя ручными передатчиками AKG WMS40 Mini2 Vocal Set BD	25.04.2016	20 000,00	20 000,00	
13	Газонокосилка DDE LM 46-60 D Соната	19.12.2017	19 220,00	19 220,00	
14	Детский игровой конструктор (43ед.)	29.12.2014	10 163,00	10 163,00	
15	Детский игровой мат "Сенсорная полянка"	29.12.2014	5 640,00	5 640,00	
16	Дидактический столик	29.12.2014	4 860,00	4 860,00	
17	Дидактический столик	29.12.2014	4 860,00	4 860,00	
18	Дидактическое пособие "Перекресток"	29.12.2014	3 840,00	3 840,00	
19	Динамометр ДК-50	30.06.2008	3 100,00	3 100,00	
20	Жарочный шкаф ШЖЭ-300	28.12.2007	36 840,00	36 840,00	
21	жесткий диск HDD1TB	28.09.2017	5 000,00	5 000,00	
22	Забор из профлиста	20.04.2015	99 000,00	20 130,00	78 870,00
23	Игровой модуль "Больница с ростомером"	14.08.2015	8 372,00	8 372,00	
24	Игровой модуль "Больница"	14.08.2015	6 007,00	6 007,00	

25	Игровой модуль "Больница"	19.12.2017	7 000,00	7 000,00	
26	Игровой модуль "Больница"	25.04.2016	3 860,00	3 860,00	
27	Игровой модуль "Горка"	29.12.2014	19 087,00	19 087,00	
28	Игровой модуль "Замок"	29.12.2014	16 204,00	16 204,00	
29	Игровой модуль "Замок"	29.12.2014	16 204,00	16 204,00	
30	Игровой модуль "Замок"	14.08.2015	18 138,00	18 138,00	
31	Игровой модуль "Кухня малая"	29.12.2014	10 218,00	10 218,00	
32	Игровой модуль "Кухня"	29.12.2014	16 180,00	16 180,00	
33	Игровой модуль "Кухня"	15.08.2016	6 918,00	6 918,00	
34	Игровой модуль "Магазин"	19.12.2017	8 510,00	8 510,00	
35	Игровой модуль "Мастерская с бортиком"	11.03.2016	4 064,00	4 064,00	
36	Игровой модуль "Мастерская с полкой"	11.03.2016	6 531,00	6 531,00	
37	Игровой модуль "Мастерская"	14.08.2015	8 821,00	8 821,00	
38	Игровой модуль "Мастерская"	14.08.2015	8 821,00	8 821,00	
39	Игровой модуль "Мастерская"	14.08.2015	8 952,00	8 952,00	
40	Игровой модуль "Парикмахерская"	29.12.2014	5 181,00	5 181,00	
41	Игровой модуль "Парикмахерская"	29.12.2014	5 181,00	5 181,00	
42	Игровой модуль "Парикмахерская"	19.12.2017	8 000,00	8 000,00	
43	Игровой модуль "Поликлиника большая"	16.11.2016	6 630,00	6 630,00	
44	Игровой модуль "Поликлиника"	29.12.2014	8 419,00	8 419,00	
45	Игровой модуль "Поликлиника"	29.12.2014	8 419,00	8 419,00	
46	Игровой модуль "Поликлиника"	29.12.2014	8 419,00	8 419,00	
47	Игровой модуль "Развивающий стол мастерская"	16.11.2016	5 190,00	5 190,00	
48	Игровой модуль "Развивающий стол" центр воды и песка большой	16.11.2016	6 580,00	6 580,00	
49	Игровой модуль "Развивающий стол" центр воды и песка малый	16.11.2016	3 523,00	3 523,00	
50	Игровой модуль "Спальня"	29.12.2014	8 080,00	8 080,00	
51	Игровой модуль "Спортивный уголок большой"	15.08.2016	3 456,00	3 456,00	
52	Игровой модуль "Трюмо золушка"	16.11.2016	4 700,00	4 700,00	
53	Игровой модуль "Трюмо моднице"	14.08.2015	6 532,00	6 532,00	
54	Игровой модуль "Уголок творчества"	16.11.2016	3 080,00	3 080,00	

55	Игровой модуль "Уголок творчества"	16.11.2016	3 080,00	3 080,00	
56	Игровой модуль "Уголок творчества"	16.11.2016	3 080,00	3 080,00	
57	Игровой модуль для действий с песком и водой	29.12.2014	5 304,00	5 304,00	
58	Игровой модуль для действий с песком и водой	29.12.2014	5 304,00	5 304,00	
59	Игровой набор "Светофорчик"	29.12.2014	18 060,00	18 060,00	
60	Интерактивная доска Classic Solution	26.03.2018	47 000,00	47 000,00	
61	Интерактивная доска SMART Board SB480	02.12.2016	72 300,00	24 702,50	47 597,50
62	Интерактивная доска Smart Board SB480	23.12.2016	72 300,00	24 702,50	47 597,50
63	Интерактивная доска SmartBoard 480	12.04.2017	56 000,00	17 266,79	38 733,21
64	Интерактивная система Smart (интер.доска, проектор, крепление, ноутбук с ПО)		199 000,00	48 091,57	150 908,43
65	Интерактивная система Smart Board SB480iv3	29.12.2014	145 000,00	78 541,45	66 458,55
66	Картофелечистка МОК-300	28.12.2007	20 220,00	20 220,00	
67	Ковер 2,2 * 4,0	31.12.2004	8 071,20	8 071,20	
68	Коврик массажн. "Гофр-1" со следочками	31.12.2004	4 683,12	4 683,12	
69	Комплект "Профи" доска балансировочная	18.09.2019	15 000,00	15 000,00	
70	Компьютер ACER	30.12.2007	15 000,00	15 000,00	
71	Манеж овальный	29.12.2014	8 351,00	8 351,00	
72	Мат сборный	31.12.2004	5 215,50	5 215,50	
73	Мат сборный	31.12.2004	5 215,50	5 215,50	
74	Машина МПР 350-М (протиочно-резательная)	20.08.2011	26 218,50	26 218,50	
75	Микросистема LG CM1560	13.12.2017	6 590,00	6 590,00	
76	Мини твист	24.10.2017	4 900,00	4 900,00	
77	Монитор ViewSonic VA1936A-LED	22.05.2012	4 000,00	4 000,00	
78	Монитор ViewSonic VA1936A-LED	22.05.2012	4 000,00	4 000,00	
79	монитор 20"	28.09.2017	9 000,00	9 000,00	
80	Монитор ж/к LG	24.10.2017	5 000,00	5 000,00	
81	Музыкальный центр "PANASONIC-62"	28.12.2005	9 811,90	9 811,90	
82	Музыкальный центр "Aiwa" 32/50	31.12.2004	3 909,92	3 909,92	
83	Мультимедийный проектор Beng с потолочным креплением	21.07.2017	49 430,00	14 005,28	35 424,72

84	МФУ лазерное Brother DCP-1602R	24.03.2020	12 500,00	12 500,00	
85	Мяч бкг	31.12.2004	5 157,36	5 157,36	
86	Накопит. в/н REGENT	23.04.2014	4 200,00	4 200,00	
87	Накопит. в/н REGENT	23.04.2014	4 200,00	4 200,00	
88	Накопит. в/н REGENT	23.04.2014	4 200,00	4 200,00	
89	Накопит. в/н REGENT	23.04.2014	4 200,00	4 200,00	
90	Накопит. в/н REGENT	23.04.2014	4 200,00	4 200,00	
91	Накопит. в/н REGENT	23.04.2014	4 200,00	4 200,00	
92	Накопит. в/н REGENT	23.04.2014	4 200,00	4 200,00	
93	Накопит. в/н REGENT	23.04.2014	4 200,00	4 200,00	
94	Накопит. в/н REGENT	23.04.2014	4 200,00	4 200,00	
95	Накопит. в/н REGENT	23.04.2014	4 200,00	4 200,00	
96	Накопит. в/н REGENT	23.04.2014	4 200,00	4 200,00	
97	Накопит. в/н REGENT	23.04.2014	4 200,00	4 200,00	
98	Накопит. в/н REGENT	23.04.2014	4 200,00	4 200,00	
99	Накопит. в/н REGENT	23.04.2014	4 200,00	4 200,00	
100	Накопит. в/н REGENT	23.04.2014	4 200,00	4 200,00	
101	Насос цир. GRUNDFOS	23.04.2014	4 550,00	4 550,00	
102	Насос цир. GRUNDFOS	23.04.2014	4 550,00	4 550,00	
103	Насос цир. UPS 32-60с гайками GRUNDFOS	05.08.2013	4 550,00	4 550,00	
104	Небулайзер откоп схз	27.01.2005	4 662,00	4 662,00	
105	Нежилое здание- детский комбинат №12	01.11.1982	23 736 816,25	9 951 690,77	13 785 125,48
106	Ноутбук 14"HP 14- am 006ur	23.11.2016	18 900,00	18 900,00	
107	Ноутбук Acer Extensa	18.09.2018	23 000,00	23 000,00	
108	Ноутбук Acer Extensa	22.06.2018	25 000,00	25 000,00	
109	Ноутбук Acer extenza ex2530	26.12.2017	23 200,00	23 200,00	
110	Ноутбук Acer extenza ex2530	26.12.2017	23 200,00	23 200,00	
111	Ноутбук Acer extenza ex2530	26.12.2017	23 200,00	23 200,00	
112	Ноутбук ASUS 15.6" X540SA- XXO53D	23.12.2016	30 000,00	30 000,00	
113	Ноутбук ASUS 15.6" X540SA- XXO53D	23.12.2016	30 000,00	30 000,00	
114	Ноутбук HP	28.12.2007	21 636,00	21 636,00	
115	Ноутбук Pentium	29.11.2018	24 375,00	24 375,00	
116	Ноутбук Pentium	29.11.2018	24 375,00	24 375,00	
117	Ноутбук Pentium	29.11.2018	24 375,00	24 375,00	
118	Ноутбук ThinkPad	08.10.2012	5 000,00	5 000,00	
119	Ноутбук HP 15,6"	29.09.2017	30 000,00	30 000,00	
120	Облучатель "Кама"	30.06.2008	3 350,00	3 350,00	
121	Облучатель "СИБЭСТ"	21.11.2006	4 635,00	4 635,00	
122	Облучатель "СИБЭСТ"	21.11.2006	4 635,00	4 635,00	
123	Облучатель бактерицидный	28.09.2006	3 090,00	3 090,00	
124	Облучатель бактерицидный	28.09.2006	3 090,00	3 090,00	
125	Облучатель-регулятор "ОрБН"	28.12.2005	3 163,50	3 163,50	

126	Облучатель-регулятор "ОрБН"	28.12.2005	3 163,50	3 163,50	
127	Облучатель-рециркулятор бактер. "ОБН"	15.09.2005	3 163,50	3 163,50	
128	Облучатель-рециркулятор бактер. "ОБН"	30.09.2005	3 163,50	3 163,50	
129	Облучатель-рециркулятор бактер. "ОБН"	30.09.2005	3 163,50	3 163,50	
130	Овощерезка МРО-350	01.02.1987	4 364,99	4 364,99	
131	Осветитель таблиц зрения	19.11.2010	6 500,00	6 500,00	
132	Песочница с крышкой	07.06.2019	10 500,00	10 500,00	
133	Песочница с крышкой	07.06.2019	10 500,00	10 500,00	
134	Песочница с крышкой	07.06.2019	10 500,00	10 500,00	
135	Песочница с крышкой	07.06.2019	10 500,00	10 500,00	
136	Песочница с крышкой	07.06.2019	10 500,00	10 500,00	
137	Песочница с крышкой	07.06.2019	10 500,00	10 500,00	
138	Песочница с крышкой	07.06.2019	10 500,00	10 500,00	
139	Песочница с крышкой	07.06.2019	10 500,00	10 500,00	
140	Песочница с крышкой	07.06.2019	10 500,00	10 500,00	
141	Песочница с крышкой	07.06.2019	10 500,00	10 500,00	
142	Песочница с крышкой	07.06.2019	10 500,00	10 500,00	
143	Пианино "ВЛАДИМИР"	01.11.1984	7 008,57	7 008,57	
144	Плантограф детский в комплекте	19.11.2010	4 300,00	4 300,00	
145	Полка книжная на колёсах детская	14.08.2015	3 205,00	3 205,00	
146	Портативный проектор BenQ Ms 506	02.12.2016	35 800,00	35 800,00	
147	Прибор учета тепловой энергии	29.10.2010	46 503,16	44 565,95	1 937,21
148	Принтер Epson L805	18.09.2018	25 700,00	25 700,00	
149	Принтер HP LaserJet 1018	28.12.2007	3 971,00	3 971,00	
150	Принтер/копир/сканер Brother DCP-1510R	18.09.2018	12 400,00	12 400,00	
151	Принтер/копир/сканер Brother DCP-1510R	18.09.2018	12 400,00	12 400,00	
152	Проектор Optoma S321	23.12.2016	27 700,00	27 700,00	
153	Проектор ViewSonic	26.03.2018	32 000,00	32 000,00	
154	Проектор Viewsonic pj5253 dlp 3200lm	03.08.2016	36 300,00	36 300,00	
155	Проектор Acer X1213 3D DLP	16.09.2012	23 990,00	23 990,00	
156	СВЧ Веко MGF 20210X	22.12.2017	6 111,00	6 111,00	
157	Системный блок Flextron Optima Pro 2C	16.07.2013	9 500,00	9 500,00	
158	Системный блок компьютера	18.09.2019	22 000,00	22 000,00	
159	Снегоуборщик HUTER SGC 8100	19.12.2017	65 780,00	22 709,90	43 070,10
160	Спирометр сухой	30.07.2010	3 650,01	3 650,01	

161	Станция объектовая "Стрелец-Мониторинг"	29.04.2013	31 624,00	31 624,00	
162	Стенка	16.06.2011	15 000,00	15 000,00	
163	Стенка игровая детская	14.08.2015	10 722,00	10 722,00	
164	Стенка офисная	21.12.2011	25 507,00	25 507,00	
165	Стиральная машина "Hansa"	22.04.2019	24 120,00	24 120,00	
166	Стиральная машина SAMSUNG	29.12.2007	31 990,00	31 990,00	
167	Стол детский "Мастерская" 1,5м	14.08.2015	4 022,00	4 022,00	
168	Стол детский "Мастерская" 1,7м	14.08.2015	4 300,00	4 300,00	
169	Стол компьютерный	22.03.2006	3 158,94	3 158,94	
170	Стол кукольный с табуретками	14.08.2015	4 304,00	4 304,00	
171	Стол письменный	28.12.2007	9 594,00	9 594,00	
172	Стол письменный угловой	22.03.2006	4 896,00	4 896,00	
173	Стол с полкой детский	14.08.2015	4 965,00	4 965,00	
174	Стул офисный	31.12.2004	3 166,92	3 166,92	
175	Театральный уголок	25.04.2016	3 450,00	3 450,00	
176	Тестомес планетарный GASTRORAG	10.12.2019	48 270,00	48 270,00	
177	Уголок "Природа" большой	14.08.2015	5 778,00	5 778,00	
178	Уголок "Природа" большой	14.08.2015	5 778,00	5 778,00	
179	Уголок "Природа"	11.03.2016	8 350,00	8 350,00	
180	Уголок "Природа"	11.03.2016	8 350,00	8 350,00	
181	Уголок "Природа"	25.04.2016	6 200,00	6 200,00	
182	Уголок "Природа" прямой 1,2м.	14.08.2015	3 802,00	3 802,00	
183	Уголок творчества "Мастерская"	14.08.2015	4 833,00	4 833,00	
184	Фортепиано Casio Celviano AP-460 WE	08.12.2017	67 490,00	8 155,09	59 334,91
185	Холодильник с н/м/к "Indesit" NBA 16 FNF	17.05.2012	14 000,00	14 000,00	
186	Чайник BRAUN WK300 Опух	22.12.2017	3 321,00	3 321,00	
187	Черепашка дидактическая со шнуровкой	29.12.2014	3 375,00	3 375,00	
188	Шкаф	19.12.2012	4 000,00	4 000,00	
189	Шкаф	14.03.2013	5 000,00	5 000,00	
190	Шкаф	14.03.2013	5 000,00	5 000,00	
191	Шкаф в раздевалку	28.10.2010	5 000,00	5 000,00	
192	Шкаф в раздевалку	28.10.2010	5 000,00	5 000,00	
193	Шкаф в раздевалку	28.10.2010	5 000,00	5 000,00	
194	Шкаф в раздевалку	28.10.2010	5 000,00	5 000,00	
195	Шкаф в раздевалку	28.10.2010	5 000,00	5 000,00	
196	Шкаф в раздевалку	28.10.2010	5 000,00	5 000,00	
197	Шкаф в раздевалку	28.10.2010	5 000,00	5 000,00	
198	Шкаф в раздевалку	28.10.2010	5 000,00	5 000,00	

199	Шкаф в раздевалку	28.10.2010	5 000,00	5 000,00	
200	Шкаф в раздевалку	28.10.2010	5 000,00	5 000,00	
201	Шкаф в раздевалку	28.10.2010	5 000,00	5 000,00	
202	Шкаф в раздевалку	28.10.2010	5 000,00	5 000,00	
203	Шкаф в раздевалку	28.10.2010	5 000,00	5 000,00	
204	Шкаф в раздевалку	28.10.2010	5 000,00	5 000,00	
205	Шкаф детский 5-ти секционный	14.12.2010	5 000,00	5 000,00	
206	Шкаф детский 5-ти секционный	14.12.2010	5 000,00	5 000,00	
207	Шкаф детский 5-ти секционный	14.12.2010	5 000,00	5 000,00	
208	Шкаф детский 5-и секционный	12.10.2011	4 000,00	4 000,00	
209	Шкаф детский 5-и секционный	12.10.2011	4 000,00	4 000,00	
210	Шкаф детский 5-и секционный	12.10.2011	4 000,00	4 000,00	
211	Шкаф детский 5-и секционный	12.10.2011	4 000,00	4 000,00	
212	Шкаф детский 5-и секционный	12.10.2011	4 000,00	4 000,00	
213	Шкаф детский д/раздевалки на цоколе 3-х секц	10.11.2014	4 000,00	4 000,00	
214	Шкаф детский д/раздевалки на цоколе 3-х секц	10.11.2014	4 000,00	4 000,00	
215	Шкаф детский д/раздевалки на цоколе 3-х секц	10.11.2014	4 000,00	4 000,00	
216	Шкаф для игрушек	23.04.2020	10 224,00	10 224,00	
217	Шкаф для игрушек и поделок	24.03.2020	12 023,00	12 023,00	
218	Шкаф жарочный	01.06.1983	3 200,40	3 200,40	
219	Шкаф под документы	20.01.2011	5 590,00	5 590,00	
220	Шкаф под документы угловой	20.01.2011	14 580,00	14 580,00	
221	Шкаф раздевальный детский	20.01.2011	5 000,00	5 000,00	
222	Шкаф раздевальный детский	20.01.2011	5 000,00	5 000,00	
223	Шкаф раздевальный детский	20.01.2011	5 000,00	5 000,00	
224	Шкаф раздевальный детский	20.01.2011	5 000,00	5 000,00	
225	Шкаф раздевальный детский	20.01.2011	5 000,00	5 000,00	
226	Шкаф раздевальный детский пятисекционный	16.06.2011	5 000,00	5 000,00	
227	Шкаф раздевальный детский пятисекционный	16.06.2011	5 000,00	5 000,00	
228	Шкаф раздевальный детский пятисекционный	16.06.2011	4 000,00	4 000,00	
229	Шкаф раздевальный детский пятисекционный	16.06.2011	4 000,00	4 000,00	
230	Шкаф раздевальный детский пятисекционный	16.06.2011	4 000,00	4 000,00	
231	Шкаф раздевальный детский пятисекционный	16.06.2011	4 000,00	4 000,00	
232	Шкаф раздевальный детский пятисекционный	16.06.2011	4 000,00	4 000,00	

233	Шкаф раздевальный детский пятисекционный	16.06.2011	4 000,00	4 000,00	
234	Шкаф раздевальный детский пятисекционный	16.06.2011	4 000,00	4 000,00	
235	Шкаф раздевальный детский пятисекционный	16.06.2011	4 000,00	4 000,00	
236	Шкаф раздевальный детский пятисекционный	16.06.2011	4 000,00	4 000,00	
237	Шкаф раздевальный детский пятисекционный	16.06.2011	4 000,00	4 000,00	
238	Шкаф раздевальный детский пятисекционный	16.06.2011	4 000,00	4 000,00	
239	Шкаф раздевальный детский пятисекционный	16.06.2011	4 000,00	4 000,00	
240	Шкаф раздевальный детский пятисекционный	16.06.2011	4 000,00	4 000,00	
241	Шкаф раздевальный детский пятисекционный	16.06.2011	4 000,00	4 000,00	
242	Шкаф раздевальный детский пятисекционный	16.06.2011	4 000,00	4 000,00	
243	Шкаф раздевальный детский пятисекционный	16.06.2011	4 000,00	4 000,00	
244	Шкаф раздевальный детский пятисекционный	16.06.2011	4 000,00	4 000,00	
245	Шкаф раздевальный детский пятисекционный	16.06.2011	4 000,00	4 000,00	
246	Шкаф холодильный CV 114-S	05.04.2017	96 000,00	59 200,00	36 800,00
247	Шкаф-купе	30.11.2008	6 000,00	6 000,00	
248	Шторы тюлевые	22.06.2012	4 238,98	4 238,98	
249	Шторы тюлевые	22.06.2012	4 238,98	4 238,98	
250	Шторы тюлевые	22.06.2012	4 239,00	4 239,00	
251	Шторы тюлевые	25.12.2012	5 160,00	5 160,00	
252	Экран Digis "Optimal-C"	03.08.2016	10 500,00	10 500,00	
253	Эл. кипятильник "КЭНД - 100"	20.11.2006	10 166,81	10 166,81	
254	Эл.плита	01.06.1983	3 119,12	3 119,12	
255	Эл.плита	01.06.1983	3 119,12	3 119,12	
256	Эл.сковорода	01.06.1983	3 870,96	3 870,96	
257	Электромясорубка	02.01.2015	9 046,21	9 046,21	

Инспекция Федеральной налоговой службы
по Октябрьскому району г.Владимира

Копия верна
Начальник ИФНС России по
Октябрьскому району г.Владимира
А.М. Комаров

ИФНС № 300113985
11.09.20



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
(*50 страниц*) листах
Заместитель начальника, советник государственной
службы РФ 2 класса
Мещерякова Н.С.

